

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail Patrie

 RÉGION DU CENTRE

 DÉPARTEMENT DU M'FOUNDI

 COMMUNE
 D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDÉ IV

 SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

 COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

 CENTRE REGION

 M'FOUNDI DIVISION

 YAOUNDE IV
 DISTRICT COUNCIL

 GENERAL SECRETARIAT

 TENDERS BOARDS

Yaoundé, le 04 mai 2026

DC N°1 DC/CA/YDEIV/CIPM/ DU 18 / 03. / 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DES TABLES BANCS DE L'ENSEMBLE DES ECOLES PRIMAIRES, ET L'EQUIPEMENT DES TABLES BANCS DE L'ENSEMBLE DES ECOLES MATERNELLES DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE

Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC
Exercice : 2026,

ADDITIF N°004

AU LIEU DE:	LIRE:
AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)	
<p>DC N° 1</p> <p>10. Remise des Cotations <i>Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.</i> La cotation devra être transmise par le Soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 05/05/ 2026 à 13heures heures limites de recevabilité. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.</p>	<p>DC N° 1</p> <p>10. Remise des Cotations <i>Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.</i> La cotation devra être transmise par le Soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 22/05/ 2026 à 13heures heures limites de recevabilité. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.</p>

10 Submission of bids

Each quotation must be written in French or English.

The quotation must be submitted by the Bidder via the COLEPS platform no later than May 5, 2026, at 1:00 PM (the deadline for submission). A backup copy of the quotation, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le À 14 heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Opening of bids

The bids will be opened in a single session and will consist of the opening of the Administrative Bids, the Technical Bids, and the Financial Bids. The opening of the Administrative Bids, the Technical Bids, and the Financial Bids will take place on 05/05/2026 at 2:00 PM local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé 4 District Municipality.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

10 Submission of bids

Each quotation must be written in French or English.

The quotation must be submitted by the Bidder via the COLEPS platform no later than May 22, 2026, at 1:00 PM (the deadline for submission). A backup copy of the quotation, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified deadline.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le 22 /05 /2026 À 14 heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Opening of bids

The bids will be opened in a single session and will consist of the opening of the Administrative Bids, the Technical Bids, and the Financial Bids. The opening of the Administrative Bids, the Technical Bids, and the Financial Bids will take place on 22/05/2026 at 2:00 PM local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé 4 District Municipality.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice. In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

Article 8 - Préparation et dépôt des cotations

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS *ou toute autre moyen de communication électronique* officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le _____ à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis

their choice, even in the case of a consortium. On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice. In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be.

Article 8 - Préparation et dépôt des cotations

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS *ou toute autre moyen de communication électronique* officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le 22/ 05 /2026 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis

REGLEMENT DE LA COTATION

Article 10 - Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le à 14 heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4^{ème}. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Article 10 - Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le à 14 heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4^{ème}. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

PJ: - avis signé

Copies :

- ✓ MINMAP
- ✓ ARMP
- ✓ JDM
- ✓ Président CIPM
- ✓ Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics
- ✓ Affichage
- ✓ Chrono/archives.



LE MAIRE

[Handwritten signature in green ink]
Gabriel B. EFFILA
Maire de Yaoundé 4^{ème}